

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực hiện Nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2024-2025 Hội nghị Khoa học sinh viên lần thứ 38

- Kính gửi: - Các Khoa chuyên môn;
- Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên;
- Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp;
- Văn phòng Chương trình tiên tiến;
- Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.

Thực hiện nội dung Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học; căn cứ Nghị quyết của Hội đồng Khoa học và đào tạo Trường, Nhà trường thông báo tới các Khoa, văn phòng Chương trình tiên tiến và sinh viên trong toàn Trường một số nội dung liên quan đến triển khai Nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2024-2025 như sau:

1. Điều kiện tham gia nghiên cứu khoa học sinh viên (NCKH SV)

Sinh viên các khóa: 65, 66, 67, 68 của Nhà trường có nguyện vọng thực hiện đề tài NCKH SV sẽ tiến hành đăng ký thực hiện theo nhóm (mỗi nhóm tối thiểu 03 sinh viên và tối đa 05 sinh viên - riêng đối với nhóm trưởng yêu cầu điểm trung bình học kỳ II năm học 2023-2024 $\geq 2,5$). Mỗi sinh viên chỉ được chủ trì 01 đề tài. Mỗi công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên chỉ có 01 giáo viên hướng dẫn và 01 giáo viên được hướng dẫn tối đa 02 đề tài NCKH SV (không tính các đề tài NCKH SV tiềm năng). Nhà trường khuyến khích sinh viên làm NCKH gắn với một phần nội dung đồ án tốt nghiệp sẽ thực hiện.

2. Số lượng đề tài: Căn cứ vào số lượng sinh viên và kết quả triển khai hoạt động NCKH SV 2 năm gần đây, số lượng đề tài NCKH SV thường niên (dự kiến) do Nhà trường tài trợ kinh phí phân bổ về các Khoa và Chương trình tiên tiến như sau:

| STT | Đơn vị | Số lượng đề tài được phân bổ tối đa |
|---------|---|-------------------------------------|
| 1 | Khoa Công nghệ thông tin | 30 |
| 2 | Khoa Cơ-Điện | 35 |
| 3 | Khoa Khoa học và Kỹ thuật Địa chất | 30 |
| 4 | Khoa Khoa học Cơ bản | 4 |
| 5 | Khoa Dầu khí và Năng lượng | 25 |
| 6 | Khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh | 45 |
| 7 | Khoa Mỏ | 20 |
| 8 | Khoa Môi trường | 12 |
| 9 | Khoa Trắc địa-Bản đồ và Quản lý đất đai | 20 |
| 10 | Khoa Xây dựng | 25 |
| 11 | Chương trình tiên tiến | 4 |
| Tổng số | | 250 |

Trong năm học 2024-2025, bên cạnh các đề tài NCKH SV thường niên (có kinh phí hỗ trợ thực hiện đối với mỗi đề tài là 2.600.000đ trong đó kinh phí hỗ trợ mỗi nhóm sinh viên là **2.000.000đ/đề tài** và bồi dưỡng GVHD là **600.000đ/đề tài**), Nhà trường khuyến khích các Khoa đề xuất các đề tài NCKH SV tiềm năng (thời gian thực hiện có thể kéo dài trong tối đa 2 năm học (kết thúc vào tháng 6/2026), với mục tiêu đạt được sản phẩm khoa học, ứng dụng có chất lượng cao). Các đề tài tiềm năng sẽ được lựa chọn thông qua Hội đồng xét chọn cấp Trường và kinh phí thực hiện đề tài theo từng năm được Nhà trường phê duyệt căn cứ trên mục tiêu, nội dung nghiên cứu thực hiện và sản phẩm đạt được của đề tài.

3. Thời gian và kế hoạch thực hiện

Các Khoa chuyên môn, Văn phòng Chương trình tiên tiến kết hợp với phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp và Văn phòng Đoàn TNCS HCM Trường triển khai thông báo rộng rãi về kế hoạch thực hiện NCKH SV năm học 2024-2025 đến sinh viên toàn Trường, cụ thể như sau:

❖ **Từ 21/9/2024-30/9/2024:** các Khoa, Bộ môn và Chương trình tiên tiến triển khai đề xuất các đề tài NCKH SV năm học 2024-2025 (**mẫu 01**) bao gồm các đề tài thường niên do Nhà trường hỗ trợ kinh phí, đề tài được hỗ trợ kinh phí từ các nguồn khác (Khoa, Bộ môn, các tập thể và cá nhân trong và ngoài Trường,...), các đề tài tiềm năng;

- Các Khoa chuyên môn tổng hợp danh mục các đề xuất từ các Bộ môn và gửi về phòng KHCN **trước 17h00' ngày 02/10/2024**. Phòng KHCN tổng hợp danh mục các đề xuất đề tài NCKH sinh viên trên website của Trường **trước 10h00' ngày 03/10/2024**. Khoa, Bộ môn kết hợp cùng phòng Công tác chính trị - Sinh viên và Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thông báo danh mục các đề xuất đề tài đến sinh viên toàn Trường thông qua các kênh truyền thông như website Trường, hệ thống bảng tin trong Trường, bảng tin tại các Khoa và Bộ môn, các trang mạng xã hội, Liên chi đoàn các Khoa,...

❖ **Từ 04/10/2024-15/10/2024:** sinh viên lựa chọn đề tài NCKH phù hợp với khả năng và chuyên môn, liên hệ với giáo viên hướng dẫn, tiến hành đề xuất đề tài NCKH SV thường niên (**mẫu 02**) và nộp về các Khoa, Bộ môn và Văn phòng Chương trình tiên tiến.

❖ **Từ 16/10/2024-24/10/2024:** các Khoa tổ chức Hội đồng đánh giá chất lượng các đề xuất đề tài NCKH SV thường niên và nộp kết quả đánh giá (bao gồm danh mục các đề tài NCKH SV (**mẫu 03**) và các phiếu đề xuất đề tài thường niên (**mẫu 02**) được lựa chọn) về phòng KHCN **trước 17h00' ngày 25/10/2024**, file mềm gửi về địa chỉ Email: khoahoccongnghe@hung.edu.vn.

❖ **Ngày 29/10/2024:** Ban Tổ chức HNKH SV lần thứ 38 họp đánh giá, xét chọn các đề tài thường niên được đề xuất từ các Khoa và Chương trình tiên tiến. Căn cứ vào kết quả phiên họp, phòng KHCN tiến hành tổng hợp và lập danh mục các đề tài đạt yêu cầu, trình Ban Giám hiệu phê duyệt, ra quyết định cho phép các đề tài NCKH SV được thực hiện trong năm học 2024-2025.



❖ Đối với các đề tài NCKH SV tiềm năng, các nhóm sinh viên liên hệ với GVHD và hoàn thiện Thuyết minh đề tài (**mẫu 4a**) và gửi về văn phòng Khoa **trước 17h00' ngày 18/10/2024**. Căn cứ kết quả xét chọn đề tài tiềm năng của Hội đồng khoa học Khoa, văn phòng Khoa tập hợp danh mục các đề tài tiềm năng (**mẫu 5**) và các Thuyết minh đề tài (**mẫu 4a**) được lựa chọn (bản in có chữ ký của Trưởng nhóm sinh viên thực hiện đề tài), gửi về phòng KHCN **trước 17h00' ngày 23/10/2024**, file mềm gửi về địa chỉ Email: khoahoccongnghe@hmg.edu.vn.

❖ Ngày **31/10/2024**: Hội đồng đánh giá các đề tài NCKH SV tiềm năng của Trường họp xét chọn các đề tài NCKH SV tiềm năng được đề xuất từ các Khoa và Chương trình tiên tiến. Căn cứ vào kết quả phiên họp, phòng KHCN tiến hành tổng hợp và trình Ban Giám hiệu phê duyệt, ra quyết định cho phép các đề tài NCKH SV tiềm năng được thực hiện trong năm học 2024-2025. Sau khi có Quyết định cho phép thực hiện, phòng KHCN sẽ hướng dẫn các nhóm sinh viên hoàn thiện Thuyết minh (**mẫu 4a**) và Dự toán đề tài (**mẫu 4b**), cũng như các thủ tục tạm ứng kinh phí thực hiện đề tài.

Lưu ý: các đề tài NCKH SV tiềm năng không được phê duyệt vào danh mục thực hiện có thể chuyển sang đề xuất đề tài NCKH SV thường niên (*nếu nhóm sinh viên có nhu cầu*). Các nhóm hoàn thiện Phiếu đề xuất theo mẫu 2 và gửi về phòng KHCN **trước ngày 08/11/2024** (bản in có chữ ký xác nhận của Bộ môn và file mềm).

Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp

- Cập nhật các thông tin liên quan đến NCKH SV năm học 2024-2025, lập các pano, khẩu hiệu tuyên truyền và cổ động cho hoạt động NCKH SV năm học 2024-2025 trên website Trường cũng như treo tại các địa điểm đào tạo của Nhà trường tại khu A và khu B, duy trì trong suốt quá trình sinh viên thực hiện nghiên cứu khoa học trong năm học 2024-2025.

- Lập bảng dự toán chung cho các hoạt động liên quan đến truyền thông trong quá trình diễn ra Hội nghị khoa học sinh viên lần thứ 38, kết hợp cùng phòng KHCN trình Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt. Bảng dự toán nộp về phòng KHCN **trước 17h00' ngày 15/10/2024**.

Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

- Tuyên truyền, thông tin về hoạt động Nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2024-2025 thông qua các chương trình hoạt động đầu năm của sinh viên và các kênh truyền thông trực tuyến như Website, các trang mạng xã hội của sinh viên Trường.

- Lập dự toán cho các hoạt động liên quan đến tổ chức Hội nghị (công tác tuyên truyền, kinh phí tổ chức các hoạt động liên quan đến Hội nghị KHSV - phiên toàn thể, in ấn và tổ chức trao giấy khen cho sinh viên đạt giải,...), nộp bảng dự toán về phòng KHCN **trước 17h00' ngày 15/10/2024**.

Đoàn TNCS HCM Trường

Triển khai thông báo đến Ban chấp hành các Liên chi đoàn, thông qua các cán bộ Liên chi đoàn thông báo đến từng lớp sinh viên qua hình thức văn bản và truyền thông

trực tuyến (website và các trang mạng xã hội của từng lớp), tuyên truyền về lợi ích của sinh viên khi tham gia nghiên cứu khoa học.

4. Kinh phí thực hiện đề tài

Trong năm học 2024-2025 kinh phí Nhà trường hỗ trợ mỗi đề tài NCKH SV thường niên là **2.600.000đ**, trong đó **2.000.000đ** dành cho nhóm sinh viên thực hiện (kinh phí tạm ứng và thanh quyết toán thực hiện bằng phương thức **chuyển khoản**) và **600.000đ** cho giáo viên hướng dẫn (**chuyển khoản** kinh phí sau khi hoàn thành nhiệm vụ).

Đối với các đề tài NCKH SV tiềm năng, các nhóm sinh viên thực hiện sẽ tạm ứng kinh phí theo các nội dung quy định trong Thuyết minh của đề tài. Quy trình tạm ứng sẽ được phòng KHCN kết hợp cùng phòng Kế hoạch tài chính hướng dẫn các nhóm triển khai thực hiện.

Phòng KHCN chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện và giải quyết các vấn đề có liên quan. Trong quá trình thực hiện nếu có điều gì thắc mắc, xin liên hệ chuyên viên Phạm Đức Nghiệp (SĐT: 0912 189 876; Email: phamducnghiep@humg.edu.vn) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, KHCN. *rlh*

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải

